|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EQUIPO** | **:** | **Equipo RPM** |
| **PROYECTO** | **:** | **Gestor de reserva de salas** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | : | 25-09-2019 | Participantes |
| Lugar | : |  | * Alberto Jiménez Fuentes (Líder) * Roberto Sánchez Belmar (Desarrollador) * Diego Bilz Benedetti(Desarrollador) * Marcelo Hernández Abarzua (Desarrollador) * Pablo Torres Salinas (Desarrollador) * Linda Arriagada Romero (Desarrollador) * Luis Moyano Cruces (Desarrollador) |
| **Hora Inicio** | : | 17:00 hrs |
| **Hora Término** | : | 18:30 hrs |

|  |
| --- |
| **Objetivo de la Reunión** |
| * Definición de objetivos a investigar |

|  |
| --- |
| **Notas Generales** |
| * Actualización de trello * Entrevista a biblioteca * Investigación de cantidad de salas y sus implementos que cuenta la universidad * Ambiente * Alcance |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdos** | | | |
| * **Por parte del Equipo de Desarrollo**   + Se determinó que la próxima reunión se llegaría con información requerida hoy * **Por parte de CLIENTE**   + Dentro de esta semana se comunicará con el cliente o el afectado en este proyecto | | | |
|  | | | |
| **Compromisos** | | |
| **Tareas** | **Responsable** | **Fecha** |
| Entrevista a encargados de salas en biblioteca | Pablo y Roberto | 01-10-2019 |
| Investigación del resto de la información tratada en la reunión | Todo el equipo | 01-10-2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Próxima Reunión** | | |
| **Fecha** | 01-10-2019 | **Objetivo de la Reunión:**   * Ver el avance de las tareas asignadas y establecer nuevos objetivos |
| **Hora** | 17:00 hrs. |
| **Lugar** | Universidad del Bio Bio |